

件名: vol.015 セルに入力した文章を見やすく表示
させるには・・・?

■□—————□
■
林真一税理士事務所 メールマガジン 2017年3月4日配信
■□————— vol.015

みなさん こんにちは!

3月に入り、寒さが少しだけ和らぎましたね。。。
日中の日差しも春らしさを感じる日が徐々に多くなりました。
嬉しい限りです・・・

さて、毎年恒例の確定申告の期限が近付いてきました。
3月15日が申告・納税の期限です。

今年の確定申告から「マイナンバー」の記入が必須となりました。

名前、住所、電話番号の記入はこれまでどおりですが、
提出の際には、
「マイナンバーの記載」 + 「本人確認書類の提示又は写しの添付」が
必要になりますので、ご準備お忘れなく!!
(※ご自宅等からe-Taxで送信すれば、本人確認書類の提示又は写しの提出は不要)

また、3月は、卒業式や引っ越しなどなど、、、人生の節目を迎え、
慌ただしい日々をお過ごしの方も多いかと思います。

さらには、急に気温が上がりはじめると、代謝も悪くなりがちで、
春は意外にも疲れのたまりやすい季節のようですので、
皆さん寝不足には十分ご注意を・・・!!

それでは、今月のお役立ち情報です・・・

一般の方でも理解しやすいように、なるべく専門用語は使わないように
心掛けていきたいと思えます。

税務でお困りのときは、お気軽にお問い合わせくださいませ・・・

切手・はがき・収入印紙等の販売いたしております。
ご希望の方はこちらへ

↓↓↓
Tel: 080-5447-1040 担当: 林

パソコン訪問指導をいたしております。
ご希望の方はこちらへ

↓↓↓
Tel: 080-5447-1040 担当: 林

それでは、今月のお役立ち情報です・・・

本日のお題： セルに入力した文章を見やすく表示させるには・・・？

本日は、Excelの機能について、少しご紹介したいと思います。

セルに長い文章を入力する機会も多々あるかと思いますが、1行に長い文章が入力されていると見づらいデータになったり、また、入力したセルの右隣のセルに入力を行うと、列の幅分しか表示出来ない為、隠れて表示されなくなったり・・・と、お困りになったことはありませんか？

その際、皆さんはどのように入力した文字を表示させているのでしょうか？

まず思いつく操作方法としては、それ程文字数が多くない場合は、

- ・文字の大きさを小さくする
- ・列の幅を広くする

などが、一般的な操作ではないでしょうか？

それ以外にも、便利な機能があります！！
本日は、セルに長い文章を入力した際に見やすく表示させる方法をご紹介したいと思います。

セル内の文字を折り返す（改行）させることにより、列幅を変更しなくても、入力した文章を全て表示することが出来るのです！！

操作手順としては、

- ①目的のセルを選択
- ②「ホーム」タブを選択し、その中から
- ③「折り返して全体を表示する」ボタンをクリックします。

文字が列の幅で折り返され、これで隠れていた文字も全て表示されます。

さらに、もう一つ覚えていただくと良いとても便利な機能があります！！

上記の操作だけでは、自分の思った位置で改行されません。
また、Wordとは違いExcelは「Enter」キーを押しても改行出来ないのです・・・

意外にも、セル内で文字を改行する方法を知らない方が多く、よく質問を受けることがありました。。

セル内で文字を改行させる方法として、

- ①改行したい位置にカーソルを表示します
- ②キーボードから「Alt」キーを押しながら、「Enter」キーを押してみ下さい
「Alt」+「Enter」キーです。

こちらの操作だけで、セル内で目的の位置から改行できます。

ぜひ、試してみてください！！

セル内の全て文字を表示させる便利な機能が他にもまだありますので、またの機会にご紹介したいと思います。

それでは、次回もまたお楽しみにしてください！！

■ご友人、知人にもこのメルマガをご紹介頂ければ、幸いです・・・
ご希望の方はお手数ですが、「メールマガジン希望」とご入力いただき、
ご紹介者の お名前 と メールアドレス
をこちらにお送りください。

↓↓↓
mikiko-rin@zm.commuja.jp

■メールマガジンの配信変更・停止はこちらから・・・
ご不要の方はお手数ですが、「メールマガジン不要」と入力いただき、
こちらにお送りください。

↓↓↓
mikiko-rin@zm.commuja.jp

林 真一 税理士事務所
パソコン会計スクール
岐阜県岐阜市五坪2丁目2番2-1004号
TEL : 058-248-2992
E-mail : s_h@xb4.so-net.ne.jp
