

件名: vol.007 印刷する紙を節約するには・・・？

■□-----□
■
林真一税理士事務所 メールマガジン 2016年7月4日配信
■□-----□ vol.007

みなさん こんにちは！

7月に入り、梅雨のジメジメした日と、真夏のような日が交差し、
体調管理が大変な時期になってきました。

あと少しで梅雨が明けますので、夏風邪をひかぬよう、
今月も頑張っていきましょう！！

税務署では、7月10日に税務職員の人事異動があります。
ご存知の方もいらっしゃるかもしれませんが、
税務調査が6月と7月にまたがることは特殊な事案を除いてありません。
大半の方が6月中で終わっていると思います。

一方で、7月10日以降になると、新規の税務調査が始まります。
すでに7月～11月までの税務調査先がピックアップされていて、
特に3月決算の税務調査が多いと思います。（法人数が多いことも関係しています）

電話が鳴らないことを祈りましょう。。。 (願)

それでは、今月のお役立ち情報です・・・
今月は、パソコンに関してのお役立ち情報をお届けしたいと思います。

一般の方でも理解しやすいように、なるべく専門用語は使わないように
心掛けていきたいと思います。

税務でお困りのときは、お気軽にお問い合わせくださいませ・・・

切手・はがき・収入印紙等の販売いたしております。

ご希望の方はこちらへ

↓↓↓

Tel: 080-5447-1040 担当: 林

パソコン訪問指導をいたしております。

ご希望の方はこちらへ

↓↓↓

Tel: 080-5447-1040 担当: 林

それでは、今月のお役立ち情報です・・・

本日のお題: 印刷する紙を節約するには・・・？

WordやExcel・PowerPointやpdfファイルなど、
試し印刷や自分用・社内用資料などを印刷する際は、
紙を節約する為にみなさんも裏紙を使用することが多々あるかと思います。

みなさんは、紙を節約する方法として裏紙を使用する以外に、
何か工夫されていらっしゃるでしょうか？

試し印刷の場合は、
印刷前に画面で誤字脱字を再度確認してみる！！
印刷プレビューで全体のバランスをチェックしてみる！！
といった感じではないでしょうか？

紙を節約する方法として、
「両面印刷」や「割り付け印刷」といった機能をご存知でしょうか？

今月は、印刷をする際に少しでも紙の節約をする方法をご紹介します。

まずは、「両面印刷」ですが、読んで字のごとく両面に印刷をするので、
紙の量を単純に半分にすることが出来ます。

「割り付け印刷」とは、1枚の用紙に、
2ページ分や4ページ分を配置（割り付け）することができる機能です。
ですので、用紙の使用量をさらに節約することが出来ます。

方法としては、
●アプリから設定する方法と、
●プリンターから設定する方法があります。
注）アプリにより、また、プリンターの機種により、
できない場合もありますので予めご了承ください。

●まずは、アプリからの操作方法です。
（Word・Excel・PowerPointの場合 と pdfファイルの場合の
2種類ご紹介いたします。）

・Word・Excel・PowerPointの「両面印刷」をする場合
①画面右上の【ファイル】タブをクリック
②【印刷】をクリック
③【設定】の項目の中に、“両面印刷”・“片面印刷” を選択する項目があります。

・Word・Excel・PowerPointの「割り付け印刷」をする場合
①②までは、上記と同じ
③【設定】の項目の中に、Wordの場合 → ○ページ/枚
PowerPointの場合 → フルページサイズのスライ
ド
から、収めたいページ数を選択してください。

・pdfファイルの「両面印刷」をする場合
①画面右上の【ファイル】メニューをクリック
②【印刷】をクリック
③【印刷】ダイアログボックスの中に、【用紙の両面に印刷】 にチェックを
ページ(2)

入れる

・ pdfファイルの「割り付け印刷」をする場合

①②までは、上記と同じ

③【印刷】ダイアログボックスの中に、【複数】というボタンをクリックし、1ページに配置したいページ数を指定する。

「割り付け印刷」については、1枚に複数ページ割り付けられるからといって、小さくなりすぎて、肝心の内容が確認しづらくなってしまいますので、注意が必要ですね・・・(笑)

●つづいて、プリンターからの設定方法です。
ですが、使用しているプリンターによって変わってきますので、「プリンターのプロパティ」を表示していただき、それらしき項目を見つけてみて下さい。

「プリンターのプロパティ」の表示方法は、アプリからの操作方法の

①②までは、上記と同じ

③その中に、「プリンターのプロパティ」という項目をクリックをすれば、ご使用の「プリンターのプロパティ」ダイアログボックスが表示されます。

ここでさらにPOINT！！

「両面印刷」と「割り付け印刷」を合わせて利用すれば、さらに紙の節約が出来ますよ・・・

現在は簡単に印刷することができるようになり、資料も手軽にできるようになったのは大変良いことですが、つつい紙の使用量も増えているように思います。。
みなさんは、いかがでしょうか？

コスト削減のためにも、ぜひ試してみてくださいね・・・

注意・・・

レーザープリンターは、裏面印刷を行わない方がよい機種もありますので、ご注意くださいね。。。

それでは、次回もまたお楽しみにしてください！！

■ご友人、知人にもこのメルマガをご紹介頂ければ、幸いです・・・
ご希望の方お手数ですが、「メールマガジン希望」とご入力いただき、
ご紹介者のお名前とメールアドレス
をこちらにお送りください。

↓↓↓

mikiko-rin@zm.commufa.jp

■メールマガジンの配信変更・停止はこちらから・・・
ご不要の方はお手数ですが、「メールマガジン不要」と入力いただき、
こちらにお送りください。

↓↓↓

mikiko-rin@zm.commufa.jp

林 真一 税理士事務所
パソコン会計スクール
岐阜県岐阜市五坪2丁目2番2-1004号
TEL : 058-248-2992
E-mail : s_h@xb4.so-net.ne.jp
